



Porträt Astrid Pahl

„Ich liebe das Leben!“

„Wenn es schwierig wird, kommt das Leben auf mich zu und bietet Lösungen an.“ Mit diesem Urvertrauen und einer scheinbar unerschöpflichen Empathie und Neugier für andere Menschen ist Astrid Pahl als MR-Alltagsbegleiterin genau im richtigen Beruf. Mit ihren Ausbildungen in den Bereichen Notfallseelsorge, PalliativCare, Trauma- u. Naturtherapie, Entspannungstraining und Hypnose ist die gelernte Hauswirtschaftsleiterin dafür bestens gerüstet.

Als Ansprechpartnerin für Interessierte an der MR-Alltagsbegleitung berät sie Pflegebedürftige zu ihren gesetzlichen Ansprüchen und unterstützt bei der Beantragung eines Pflegegrades. Die 60-jährige besucht betroffene Menschen, um das familiäre Umfeld und deren Bedürfnisse kennenzulernen, vermittelt zwischen Generationen und spricht wichtige Themen an, die oftmals im Familienalltag keinen Platz haben.

In ihrer Funktion als Alltagsbegleiterin beim MR-Mittelholstein plant sie die Einsätze für ihre 19 Kolleginnen und einen Kollegen, die in knapp 170 Haushalten Menschen mit Unterstützungsbedarf begleiten und entlasten. „Ich bin dankbar, mit dem Maschinenring einen innovativen Arbeitgeber gefunden zu haben, der viel Wert darauf legt, dass ich mich bei der Arbeit wohl fühle.“ So beschreibt die Mutter und Oma von vier Kindern und vier Enkeln das gute Arbeitsklima beim Maschinenring, das durch offenstehende Bürotüren einen Ausdruck findet.



In ihrer Freizeit packt Astrid gerne mit an

Der Enge des Dorflebens entkommen

Geboren und aufgewachsen ist Astrid Pahl in Mörel bei Hohenwestedt. Mit 17 Jahren wurde ihr das Leben im Dorf zu eng. Sie ging in den Schwarzwald und machte eine Ausbildung zur Hauswirtschaftsleiterin. Unter dem Motto „Die Welt steht mir offen“ reiste sie als junge Frau durch Asien und Australien. „Ich musste mich im Leben oft neu orientieren.“ Diese Fähigkeit erwarb sie schon früh auf ihren Reisen. Mit 24 kam sie zurück in ihre Heimat und tat, was sie eigentlich nie tun wollte - heiratete einen Landwirt und bekam vier Kinder. Sie genoss die Zeit, hat sich dann aber nach der Scheidung von ihrem Mann anders aufgestellt. Zunächst leitete sie eine Hofmeierei und fand schließlich ihre neue Berufung im stationären Hospiz Kiel und in der ehrenamtlichen Sterbebegleitung von Kindern und Jugendlichen im ambulanten Bereich. Auch konzentrierte sie sich auf die Begleitung von Menschen mit Kriegstraumata in deren letzten Lebensphase.

Das gute Gefühl zu helfen

Anderen Menschen zu helfen – in Krisensituationen oder im Alltag – das ist die Lebensaufgabe von Astrid Pahl. Sie gehört zum Landes-Team Psycho-soziale Notfallversorgung; wird für die akute Notfallhilfe nach Unfällen mit zahlreichen Betroffenen gerufen oder betreut Menschen im Zusammenhang mit Suizid, erfolgloser Reanimation oder anderen plötzlichen Todesfällen so lange, bis Angehörige oder Freunde eintreffen. Sie ist dort, wo die akute Not am größten ist. Diese Arbeit verdient großen Respekt.

Auftanken durch Meditation und Chigong

Astrid Pahl liebt die Stille beim Paddeln in einsamen Wäldern Brandenburgs genauso, wie energiegeladene Großveranstaltungen. Gemeinsam mit ihrem Lebenspartner feuert Sie die Handballer des THW-Kiel in der Ostseehalle oder Biathleten bei Wettkämpfen vor Ort an. Atemmeditation, Chigong-Übungen und Waldbaden helfen, nach energiegeladenen Einsätzen wieder zur Ruhe zu kommen.



Mittendrin beim Kinderturnen



Auch mit ihren Enkelkindern verbringt Astrid gerne viel Zeit

MR-BÜROSERVICE: DIGITAL ODER ANALOG DAS DIGITALE BÜRO SPART ZEIT



Das Büro von Olaf Oldach besteht aus einem Rechner, einem Scanner mit OCR Erkennung, seinem Smartphone und nur noch wenigen Ordnern

Auf 50 % schätzt Olaf Oldach seine Zeitersparnis im Büro nach Umstellung auf die digitale Ablage.

Die gewonnene Zeit verbringt er mit seiner Familie oder im Stall für das Herdenmanagement. Die folgenden Vorteile haben den Milchviehhalter überzeugt: Papierlos, mobiler Zugriff über das Internet, schnelle Schlagwortsuche, hohe Datensicherheit und Teilzugänge für das Steuerbüro und den Agrarberater. Olaf Oldach aus Hamdorf war der Erste, der mit Hilfe des MR-Büroservice das Büro seines Milchviehbetriebes fast komplett auf papierlose Ablage umgestellt hat. Lediglich Notarunterlagen, Urkunden, Versicherungspolice, Kaufverträge und den Notfallordner bewahrt er noch in Papierform auf. Es hat ihn einige Anrufe und E-Mails gekostet, seine Lieferanten und Dienstleister auf digitale Rechnungsstellung umzustellen. Inzwischen haben allerdings immer mehr Firmen von sich aus auf digitalen Rechnungsversand umgestellt. Lediglich Lieferscheine bringen die Fahrer in Papierform mit, diese werden bei Anlieferung direkt mit dem Handy gescannt und mit Schlagworten versehen. Abgespeichert werden sie über die OCR-Texterkennung in einer sicheren Cloud.

Feste Zeiten und Strukturen im Büro

Zwanzig Minuten jeden Morgen braucht Olaf Oldach für die Büroarbeit plus HIT-Meldungen, wenn der Viehhändler da war.



Direkt am Silo ist das Ablegen in der Cloud möglich

Die neuen Bearbeitungsstrukturen, im Zuge der Digitalisierung, haben seine Bürozeiten halbiert. Der überquellende Schreibtisch nach dem Urlaub und das lästige Öffnen von bis zu 100 Briefumschlägen gehören der Vergangenheit an. Olaf Oldach arbeitet einfach eine E-Mail nach der anderen ab. „Seit der Umstellung auf digitale Rechnungen sind termingerechte Überweisungen viel einfacher geworden, so dass wir zuverlässig das Skonto abziehen können“, erklärt Olaf Oldach einen weiteren Vorteil des digitalen Büros. Zusammen mit der Zeitersparnis haben sich seine Anfangsinvestitionen in einen neuen Rechner mit aktuellem Betriebssystem und einen Scanner mit Duplex Dokumenteneinzug und OCR Erkennung bereits nach kurzer Zeit ausgezahlt.

Schneller Zugriff von überall

Du sitzt bei der Bank oder beim Steuerberater und eine Unterlage fehlt? – kein Problem mit digitaler Büroablage. Mit dem Smartphone und einer Internetverbindung hast Du alle Bürounterlagen jederzeit dabei. Über das Stichwortregister oder eine Volltextsuche findest Du jeden Beleg schnell und sicher.



MR-Fachkraft Anne Ehlers zeigt Olaf Oldach, wie man mit dem Handy einen Lieferschein scannt und digital ablegt

Zum Beispiel können alle Dieseldieselanträge mit dem Schlagwort Agrardieselantrag versehen werden, so dass mit einem Klick alle Unterlagen für den Agrardieselantrag angezeigt werden und dem Antrag auf Rückvergütung beigelegt werden können. Ebenso können Unterlagen für den Jahresabschluss, die CC- oder Bio-Kontrolle über die Schlagwortvergabe vorsortiert werden.

Aufgeräumtes Büro zur Betriebsübergabe

Hans-Hermann Dau aus Prinzenmoor ist es wichtig, seinen Milchviehbetrieb in gutem Zustand an seinen Sohn zu übergeben. Dazu gehört für ihn ein aufgeräumtes und klar strukturiertes Büro. Der Milchviehhalter mit 110 Kühen entschied sich für das Büroablagensystem des Maschinenrings. Nach einer Einweisung durch das Büroservice-Team ging er für eine Woche in Büroisolation und sortierte die Betriebsunterlagen in die vorgefertigten und beschrifteten Ordner ein. Das Ergebnis ist eine Büroablage, in der sich Hofnachfolger Christian Dau genauso wie der Steuerberater und der Betriebsberater zurechtfinden. Mit Hilfe des intuitiven Ablagesystems in vier Farben und des Stichwortregisters lassen sich alle Unterlagen schnell und einfach finden. Im Notfall können auch Mitarbeiter, Dienstleister und Familienangehörige mit dem Stichwortregister und dem Ordnerverzeichnis alle Unterlagen schnell finden. Dies gilt natürlich auch, wenn sich eine Kontrolle ankündigt, QS, QM oder CC-Unterlagen sind schnell zur Hand und die Kontrolle kann entspannter stattfinden.



Hans-Hermann Dau hat die Büroablage für die Betriebsübergabe an seinen Sohn Christian mit Hilfe des MR-Büroservice modernisiert

MR-Büro-Service im Überblick

- » Schulung und Einführung in das MR-Büro-Ablage-System mit Übungen und Materialien, wie Ordner und Verzeichnisse
- » Sortieren vorhandener Unterlagen, entsorgen nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist
- » Pflegeupdate mit Aktualisierung von Stichwortregister und Ordnerübersicht

Digitale Büroablage

- » Dokumentenmanagementsystem mit OCR-Texterkennung und Servernutzung zur Dokumentenspeicherung
- » Mobiler Zugriff über das Internet mit deutschen Datenschutzstandards
- » Eingeschränkter Zugang für Dienstleister (z.B. Steuerberater, Agrarberater, Tierarzt)

Bürohilfe

- » Dokumentenablage, Rechnungswesen, Buchhaltung, etc.
- » Stundenweise: regelmäßig oder nach Bedarf

Homepage-Service

- » Betriebsbesuch: Gespräch zur Gestaltung und Farbgebung, Absprache der Inhalte und Texte
- » Entwürfe der Seiten als Screenshot zur Ansicht, Einarbeitung von Änderungswünschen
- » Einrichtung Domain und Server, Seitenkonzept und Layout mit Optimierung für Suchmaschinen
- » Pflege der Seiten zum günstigen Stundensatz

CC-Doku-Check

- » Prüfung aller CC-relevanten Unterlagen auf Vollständigkeit: Medikamentenbuch, Düngebedarfsermittlung, Nährstoffvergleiche, Lieferscheine für Futter-, Dünge- und Pflanzenschutzmittel, HIT-Meldungen, Tierverendungen, etc.
- » Protokoll über fehlende oder unvollständige Unterlagen

**Ansprechpartnerin MR-Büro-Service:
Anne Ehlers, Tel: 04874 9005-17**

SAVE THE DATE ...

**JAHRESHAUPT
VERSAMMLUNG**

Freitag,
den 08.07.2022

Immer auf dem Laufenden bleiben

WhatsApp - Business



Futterbörse: 0179 2639259
Klauenpflege: 0176 75818694
Büro-Service: 0179 4091442
MR Aktuell: 0176 57842421

Info's unter 04874 9005 - 0



folgt uns auch auf Instagram: mrmittelholstein



und Facebook: Maschinenring Mittelholstein



Betriebshilfe

BETRIEBSHELPER /-IN GESUCHT

Wir brauchen DICH !
Suchst Du einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag mit viel Verantwortung und ständig neuen Herausforderungen?
Dann bist Du bei uns genau richtig - ruf gerne an!



Ansprechpartnerin:

Gunda Claußen 04874 9005-15

MR Büro Service

DU MÖCHTEST EIN PAPIERLOSES BÜRO?

Mit unserer Cloudlösung bringen wir auch DICH einen Schritt weiter in der digitalen Welt! Mit unserem Büroablagensystem helfen wir Dir bei der Digitalisierung. Du lernst Dokumente zu scannen, GoBD-konform zu arbeiten und revisions sicher abzulagern, sowie Daten für Dritte freizugeben. Direkt und schneller mit Deinem Steuerberater zu kommunizieren.
Wir helfen Dir gerne bei dieser Herausforderung. Alle unsere Leistungen findest Du auch auf unserer Internetseite.
Der MR Büro Service ist mobil unter 0179 4091442 zu erreichen.

Ansprechpartnerin: Anne Ehlers 04874 9005-33

TIERARZT FÜR KLAUENGESUNDHEIT

Gesunde Klauen auf dem Betrieb:

- >> schnelle, professionelle Behandlung
- >> Kleingruppenbehandlung mit bis zu 15 Tieren
 - mit vollhydraulischem Klauenpflegestand
 - Reinigung und Desinfektion
- >> Betriebsberatung Klauengesundheit
 - inkl. Softwareunterstützung

Ansprechpartner: Dirk Rohweder 04874 9005-32

WILLST DU MIT DEINER GRUPPE IN EINE JUGENDHERBERGE ?

Wir als MR Mittelholstein e.V. haben die DJH-Gruppen-Karte und können Teilnehmern einer Gruppenfahrt den Aufenthalt in allen Jugendherbergen ermöglichen. Eine Gruppe im Inland muss aus mind. vier Personen, im Ausland aus mind. 10 Personen bestehen.
Sprecht uns gerne an!

Ansprechpartnerin: Doris Lüllmann 04874 9005-64

AB SOFORT NEUER STANDORT IN BENDORF BEI HANS-JÜRGEN KOCK!

Miststreuer Tebbe MS 130 Profi

- Gefederte Untenanhangung mit K80
- Streuwalzen über Zapfwelle angetrieben
- Arbeitsbreite bis zu 18 m bei Mist
- Leistungsbedarf ab 100 PS
- weitere Infos in der Miet-App

Telefonisch buchbar unter: 04872 7555 o. 0172 4277960

Ansprechpartner: Thomas Harbeck 04874 9005-12

FUTTERBÖRSE / TRANSPORT

Wir sind aktuell auf der Suche nach Maissilage.
Wer was verkaufen möchte, bitte melden!

Selbstverständlich können wir auch die Transportlogistik übernehmen!
Landwirtschaftliche Güter sind unser Spezialgebiet.
Mit unseren Gülleaufliegern und Schüttgutmulden helfen wir gerne weiter. Rufen Sie einfach an!

Ansprechpartner:

Nils Tiemann 04874 9005-34
Peter Hartmann 04874 9005-14

HIER KÖNNTE AUCH DEINE ANZEIGE STEHEN



Wir suchen Pachtflächen für Solarparks.

Bevorzugt an Bahntrassen, Autobahnen, Kiesgruben und Moorflächen.
Zusätzlich suchen wir Dachflächen / Dachsanierung zur Pacht ab 500 m²

M. Dührsen. www.srsnord.de, Tel.: 0160 / 98 49 42 08 oder info@srsnord.de

IMPRESSUM

Maschinenring Mittelholstein e.V.

Dorfstraße 14a, 24819 Nienborstel, Telefon: +49 (0) 4874 9005-0, Telefax: +49 (0) 4874 9005-17, E-Mail: info@mr-mittelholstein.de

Redaktion

Uwe Reimers (Geschäftsführer), Thomas Harbeck (Geschäftsführer), Dr. Jürgen Buchholtz (Agrarjournalist)