

# LUST AUF ABWECHSLUNG?



## Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit (Stunden flexibel)

Du hast Lust auf eine interessante Aufgabe in einem professionellen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen zum Vorgesetzten. Kollegialität und leistungsgerechte Vergütung sorgen bei uns für hohe Motivation und Spaß an und bei der Arbeit. Zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersvorsorge, Gutscheinkarte und unser Gesundheitsmanagement runden diesen Arbeitsplatz ab.

### DEINE AUFGABEN:

- >> Gestaltung und Verwaltung unserer sozialen Medien (Facebook, Instagram, Internetseite)
- >> Urlaubs- und Krankheitsvertretung am Empfang
- >> Allgemeine Organisation, Koordination und Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- >> Planung und Vorbereitung von Veranstaltungen und Messen

### DEIN PROFIL:

- >> Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- >> Aufgeschlossene Persönlichkeit mit Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick
- >> Sicherer Umgang mit MS Office
- >> Teamfähig, kreativ und flexibel in den Arbeitszeiten

**Begeistere uns mit Deiner Bewerbung bis zum 12.04.2024 und teile uns Deine nächstmögliche Verfügbarkeit mit. Gerne als PDF per E-Mail. Wir freuen uns auf Dein Engagement!**

Maschinenring Mittelholstein Beteiligungsges. mbH  
Doris Lüllmann  
Dorfstraße 14a  
24819 Nienborstel  
04874 9005-64  
doris.luellmann@mr-mittelholstein.de

**Bewirb Dich jetzt!**

